

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про відділ інноваційних розробок та наукових послуг**  
**у сфері фізичної культури і спорту**  
**Науково-дослідного інституту**  
**Національного університету фізичного виховання і спорту України**

**1. Загальні положення**

1.1. Положення про відділ інноваційних розробок та наукових послуг у сфері фізичної культури і спорту Науково-дослідного інституту Національного університету фізичного виховання і спорту України (далі – Положення) визначає основні завдання, функції, права і обов'язки, порядок кадрового забезпечення, організацію роботи, порядок надання послуг у сфері наукової діяльності, регламент доступу до наукового обладнання та користування ним, порядок оформлення заявок і проведення робіт відділу інноваційних розробок та наукових послуг у сфері фізичної культури і спорту Науково-дослідного інституту Національного університету фізичного виховання і спорту України (далі – НДІ НУФВСУ або інститут), а також його взаємовідносини з іншими підрозділами НДІ НУФВСУ та Національного університету фізичного виховання і спорту України (далі – НУФВСУ або університет).

1.2. Головна мета діяльності відділу інноваційних розробок та наукових послуг у сфері фізичної культури і спорту НДІ НУФВСУ (далі – відділ інноваційних розробок та наукових послуг) – сприяння проведенню наукових досліджень і науково-технічних (експериментальних) розробок у сфері фізичної культури і спорту на сучасному науковому рівні, найбільш раціональному використанню наукового обладнання науковими працівниками НДІ НУФВСУ та науково-педагогічними працівниками та здобувачами вищої освіти НУФВСУ.

1.3. У своїй роботі відділ інноваційних розробок та наукових послуг керується законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України, Статутом Національного університету фізичного виховання і спорту України, Положенням про НДІ НУФВСУ та цим Положенням.

**2. Основні завдання**

2.1. Забезпечення отримання результатів наукових досліджень і науково-технічних (експериментальних) розробок у сфері фізичної культури і спорту на сучасному науковому рівні.

2.2. Надання послуг у сфері наукової діяльності НДІ НУФВСУ.

2.3. Сприяння реалізації науково-дослідних робіт, які виконуються в НДІ НУФВСУ.

2.4. Сприяння проведенню наукових досліджень у сфері фізичної культури і спорту вченими університету на сучасному науково-методичному рівні, зокрема із залученням міжнародних наукових партнерів.

2.5. Сприяння виконанню науково-дослідних робіт здобувачами вищої освіти та молодими вченими університету на сучасному обладнанні НДІ НУФВСУ.

2.6. Проведення стажування наукових і науково-педагогічних працівників університету на сучасному обладнанні НДІ НУФВСУ.

Відділ інноваційних розробок та наукових послуг виконує також інші завдання в межах діяльності НДІ НУФВСУ.

### **3. Функції**

3.1. Проведення досліджень у сфері фізичної культури і спорту згідно з науково-дослідними роботами, які виконуються в НДІ НУФВСУ.

3.2. Надання послуг у сфері наукової діяльності НДІ НУФВСУ в установленому порядку на науковому обладнанні сучасного рівня, що обслуговується кваліфікованим персоналом відділу інноваційних розробок та наукових послуг, здатним підтримувати його у високоякісному робочому стані.

3.3. Надання консультативних послуг з проведення досліджень у сфері фізичної культури і спорту науковим і науково-педагогічним працівникам та здобувачам вищої освіти НУФВСУ.

3.4. Виконання інших функцій в межах діяльності НДІ НУФВСУ.

### **4. Матеріально-технічна база**

4.1. Відділ інноваційних розробок та наукових послуг використовує матеріально-технічну базу НДІ НУФВСУ.

4.2. Наукове обладнання відділу інноваційних розробок та наукових послуг розташоване в приміщеннях інституту з назвами відповідно до їх призначення:

лабораторія визначення фізичної працездатності різних груп населення;

лабораторія гематологічних і біохімічних досліджень у фізичній культурі і спорті;

лабораторія фізіологічних основ фізичної працездатності спортсменів;

лабораторія біохімії, генетики та ергогенних засобів у фізичній культурі і спорті;

лабораторія електронейрографічних і психофізіологічних досліджень різних груп населення;

лабораторія біомеханічних досліджень в руховій активності і спорті;

лабораторія кардіологічних досліджень у фізичній культурі і спорті.

### **5. Керівництво відділу інноваційних розробок та наукових послуг**

5.1. Керівництво відділом інноваційних розробок та наукових послуг здійснює завідувач відділу, який призначається наказом ректора на конкурсній основі в установленому чинним законодавством України порядку на умовах контракту.

5.2. Управління діяльністю відділу інноваційних розробок та наукових послуг здійснюється шляхом визначення дій, що спрямовані на забезпечення результативності надання наукових послуг.

5.3. Вимоги до кваліфікації завідувача відділу, його обов'язки, права та відповідальність регламентуються посадовою інструкцією.

## **6. Організація роботи**

6.1. Штатний розпис відділу інноваційних розробок та наукових послуг визначається обсягом робіт, що виконуються при наданні послуг у сфері наукової діяльності.

6.2. У відділі інноваційних розробок та наукових послуг працюють наукові працівники НДІ НУФВСУ, які надають послуги у сфері наукової діяльності.

6.3. Штатні наукові працівники відділу інноваційних розробок та наукових послуг приймаються на посаду на конкурсній основі в установленому чинним законодавством України порядку на умовах контракту.

Наукові та інші працівники відділу інноваційних розробок та наукових послуг приймаються та звільняються наказом ректора за погодженням директора НДІ.

Вимоги до кваліфікації, обов'язки, права та відповідальність працівників відділу інноваційних розробок та наукових послуг регламентуються посадовими інструкціями.

6.4. Фінансування відділу інноваційних розробок та наукових послуг здійснюється за рахунок спеціального фонду НДІ НУФВСУ, що надійшли за надання послуг у сфері наукової діяльності, та інших джерел фінансування, не заборонених законодавством України.

6.5. Діяльність відділу інноваційних розробок та наукових послуг базується на затверджених планах роботи НДІ НУФВСУ, заявках (за затвердженою формою) від структурних підрозділів університету, дослідницьких груп відділу науково-методологічних досліджень у фізичній культурі і спорті, фізичній терапії, ерготерапії, туризмі НДІ НУФВСУ та замовленнях сторонніх фізичних або юридичних осіб.

6.6. Надання послуг у сфері наукової діяльності здійснюється на підставі договорів із замовниками, які укладаються у встановленому порядку.

## **7. Порядок надання послуг у сфері наукової діяльності**

7.1. Інформація про відділ інноваційних розробок та наукових послуг (тип/марка наукового приладу/обладнання, їхні основні технічні характеристики та головні напрями досліджень, які можна здійснити на такому обладнанні) розміщується на вебсторінці НДІ НУФВСУ.

7.2. Керівники наукових тем НДІ НУФВСУ, науково-педагогічні працівники та здобувачі вищої освіти освітнього ступеня магістра та освітньо-наукового ступеня доктора філософії, доктора наук НУФВСУ, які мають потребу у проведенні досліджень на науковому обладнанні відділу інноваційних розробок та наукових послуг (далі – замовники), два рази на рік до 15 січня і до 15 червня подають у письмовому вигляді проректору з науково-педагогічної роботи університету заявки із обґрунтуванням необхідності проведення досліджень і методології їх проведення (із зазначенням кількості годин, строків та видів досліджень, проведення яких потребує використання наукового обладнання відділу інноваційних розробок та наукових послуг).

7.3. Проректор з науково-педагогічної роботи університету за поданням директора НДІ НУФВСУ затверджує загальний розподіл між замовниками робочого часу, відведеного для використання наукового обладнання відділу інноваційних розробок та наукових послуг, відповідальних осіб та визначає специфіку проведення досліджень.

## **8. Регламент доступу до наукового обладнання та користування ним**

8.1. Робота на науковому обладнанні відділу інноваційних розробок та наукових послуг проводиться кваліфікованими науковими працівниками НДІ НУФВСУ, які мають належний рівень знань і досвід роботи на науковому обладнанні.

Науковий працівник, як відповідальна за експлуатацію наукового обладнання особа, повинен підтримувати робочий стан наукового обладнання згідно з рекомендаціями фірми-виробника, надавати консультації щодо відповідності завданню замовника технічних характеристик наукового обладнання та рекомендації щодо якості реагентів і витратних матеріалів. Науковий працівник повинен зберігати електронний архів результатів вимірювання.

8.2. Науковий працівник повинен вести журнал обліку робочого часу на науковому обладнанні із зазначенням:

дати і загального часу роботи;

виду роботи;

замовника і підстав для проведення роботи (службова записка, договір тощо);

повідки і ремонту наукового обладнання.

8.3. Надання послуг з використання наукового обладнання відділу інноваційних розробок та наукових послуг для потреб структурних підрозділів НУФВСУ передбачає необхідність врахування робочого часу наукових працівників на проведення досліджень. НДІ НУФВСУ не забезпечує замовників витратними матеріалами, реагентами тощо.

8.4. Послуги у сфері наукової діяльності з використанням наукового обладнання відділу інноваційних розробок та наукових послуг для потреб інших замовників надаються згідно з чинним законодавством.

## **9. Порядок оформлення заявок і**

### **надання послуг у сфері наукової діяльності**

9.1. Для замовників, які є структурними підрозділами НУФВСУ:

9.1.1. Замовник обговорює з відповідальною за експлуатацію наукового обладнання особою доцільність використання наукового обладнання для його потреб.

9.1.2. Замовник подає на ім'я проректора з науково-педагогічної роботи університету заявку, підписану керівником науково-дослідної теми (проекту, дисертаційного дослідження), в якій зазначає:

обґрунтування використання відповідного наукового обладнання чи методу вимірювання/дослідження;

інформацію щодо необхідності використання відповідного наукового обладнання задля участі замовника у міжнародних та державних грантах, дисертаційних дослідженнях або науково-дослідних темах (вказати, яких саме і яке джерело фінансування).

Якщо використання відповідного наукового обладнання відділу інноваційних розробок та наукових послуг планується замовником у рамках міжнародного або державного гранту чи науково-дослідної теми, що мають фінансування, то витрати на матеріали і реагенти мають бути передбачені кошторисом відповідного наукового проекту.

9.1.3. Підставою для надання послуг у сфері наукової діяльності є ухвалена заявка.

9.1.4. Перед початком надання послуг у сфері наукової діяльності замовник повинен попередньо обговорити з відповідальною за експлуатацію наукового обладнання особою підготовчий етап вимірювання – характер зразків і витратних матеріалів, протокол підготовки зразків, графік надання послуг тощо.

9.2. Для потреб інших замовників:

9.2.1. Замовник обговорює з відповідальною за експлуатацію наукового обладнання особою доцільність використання наукового обладнання для його потреб.

9.2.2. Із замовником укладається договір про надання послуг у сфері наукової діяльності. Надання витратних матеріалів забезпечується замовнику згідно розрахунку (кошторису) витрат, що є невід'ємною частиною договору.

9.2.3. Перед початком надання послуг замовник повинен попередньо обговорити з відповідальною за експлуатацію наукового обладнання особою підготовчий етап вимірювання – характер зразків і витратних матеріалів, протокол підготовки зразків, графік надання послуг тощо.

9.3. Для всіх типів замовників результати вимірювання та матеріали, що їх супроводжують, у паперовому чи електронному вигляді є власністю НУФВСУ та замовника.

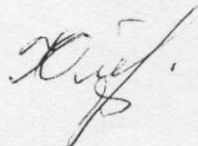
9.4. При представленні результатів вимірювання у вигляді статей, тез, авторефератів, дисертаційних робіт, подання заявок на патент, звітів тощо всі типи замовників повинні вказувати НДІ НУФВСУ, де надавалися послуги у сфері наукової діяльності, та назву наукового обладнання, а науковець включається до складу авторського колективу.

## **10. Взаємовідносини (зв'язки) з іншими підрозділами**

10.1. Відділ інноваційних розробок та наукових послуг з питань виконання покладених на нього завдань при забезпеченні провадження наукових досліджень та надання послуг у сфері наукової діяльності взаємодіє з іншими підрозділами НДІ НУФВСУ.

10.2. Відділ інноваційних розробок та наукових послуг співпрацює із всіма структурними підрозділами НУФВСУ щодо питань надання послуг у сфері наукової діяльності.

Директор НДІ НУФВСУ



I. O. Когут